

Januar 2022

Job- og personprofil

Forstander til Julemærkehjemmet Liljeborg i Roskilde Julemærkefonden

Indledning

Julemærkefonden søger en dygtig forstander, der kan bidrage til den fortsatte udvikling af både Julemærkehjemmet Liljeborg og Julemærkefonden som helhed. Det er af mange grunde en spændende og attraktiv stilling. Her er nogle af dem:

- Julemærkefonden er en af Danmarks helt store velgørende organisationer og den frivillige sociale organisation, som arbejder mest intensivt med børn i Danmark. Historien og brandet er unikke – Julemærkehjemmene har eksisteret i over 100 år i kraft af danskernes vedholdende engagement og støtte.
- Forstanderen bliver en del af Julemærkefondens øverste ledelse og vil dermed være med til at fastlægge fondens strategiske retning samt det fælles værdigrundlag, politikker og retningslinjer.
- Den nye forstander skal sikre den fortsatte udvikling og drift af Julemærkefondens nyeste Julemærkehjem.
- Stillingen som forstander giver en unik mulighed for at kombinere pædagogisk indsigt med flair for fundraising, da en stor del af forstanderens arbejde omhandler sikring af midler til den fortsatte drift og udvikling af både Liljeborg og Julemærkefonden som helhed. Som forstander får du altså en alsidig hverdag præget af både eksterne og interne aktiviteter.

Denne job- og personprofil indeholder for det første en beskrivelse af de væsentligste opgaver, den nye forstander vil stå over for (jobprofilen). For det andet indeholder den en beskrivelse af de kompetencer, som Julemærkefonden forventer, at den nye forstander har (personprofilen).

Hvis du motiveres af opgaverne og har kompetencerne, bør du søge stillingen. Hvis du søger stillingen, forventer vi, at du i din ansøgning og i dit CV forholder dig til både jobprofilen og personprofilen – at du viser noget af det, du kan, og fortæller, hvad du vil.

Du kan sidst i profilen læse mere om selve ansættelsesprocessen. Her finder du også link til Julemærkefonden samt relevante kontaktoplysninger.

Jobprofil

Julemærkefonden kæmper for et børneliv uden mobning, ensomhed og mistrivsel. Det er fondens vigtigste formål at give børn en ny start på livet. **Visionen er, at ingen børn skal stå uden for fællesskabet.**

Julemærkefonden driver fem døgninstitutioner, der hjælper knap 1.000 børn om året. Et ophold på et Julemærkehjem varer i ti uger, men forløbet omkring opholdet varer seks måneder fra forbesøg til opfølgingsdag. På Julemærkehjemmene får børn og deres familier muligheden for at starte forfra. Helt konkret bor børnene på Julemærkehjem i en periode sammen med andre børn, som også arbejder med deres egne udfordringer. Tydelige rammer, nye fællesskaber og den rigtige blanding af sund mad og motion hjælper børnene til at finde deres styrker. De opbygger selvværd ved at lære nye måder at se sig selv og verden på.

Julemærkehjemmet Lilkeborg i Roskilde har plads til 48 børn ad gangen i alderen 7-14 år. Her er 30 fastansatte medarbejdere, som er organiseret i to pædagogiske afdelinger, en opfølgingsafdeling og en afdeling med praktisk personale. Hovedparten af medarbejderne har en socialpædagogisk baggrund.

Her er nogle af de væsentligste opgaver, som forstanderen vil stå over for:

- Ledelse af ledelsesteamet bestående af en viceforstander, to afdelingsledere og en køkkenleder.
- Ledelse og udvikling af det daglige pædagogiske arbejde og medarbejderne, herunder sikre den fortsatte implementering af nye tiltag i arbejdet med børnene.
- Formidling og promovning af Julemærkefondens hjælpearbejde. Jobbet indebærer, at du aktivt deltager i indsamlingen af midler til driften af Julemærkehjemmene.
- Drift af Julemærkehjemmet Lilkeborg. Det samlede budget for 2022 på Julemærkehjemmet Lilkeborg er på 23,6 mio. kr. – 15,6 mio. kr. på personaleomkostningssiden og 8,0 mio. kr. på øvrige omkostninger, bl.a. en stor huslejeomkostning.
- Forankring af det kompetenceudviklingsprogram, der løber af stablen i efteråret 2022 og 2023 for alle pædagogiske medarbejdere.
- Deltagelse i Julemærkefondens øverste ledelse kaldet fondsledelsen. Fondsledelsen består af fem forstandere og tre afdelingschefer. Fondsledelsen fastlægger Julemærkefondens strategiske retning for henholdsvis hjælpearbejdet (kerneopgaven) og indsamling af midler inden for rammerne udstykket af Julemærkefondens bestyrelse. Herudover fastlægger fondsledelsen Julemærkefondens fælles værdigrundlag, politikker og retningslinjer for Julemærkehjemmenes arbejde samt koordinerer og udvikler de daglige

driftsopgaver. Du forventes at spille kvalificeret ind til den fortsatte videreudvikling af fonden. Fondsledelsen arbejder helhedsorienteret med stor interesse for *hele* Julemærkefonden.

Faktaboks

Titel:	Forstander.
Ansvarsområde og funktion:	Ansvarlig for driften og udviklingen af Julemærkehjemmet Liljeborg. Personaleledelse af 30 medarbejdere, heraf fire mellemledere. Medlem af Fondsledelsen.
Løn og ansættelsesvilkår:	Løn og ansættelsesvilkår er i henhold til gældende overenskomst. Ansættelsesstedet er Baldersvej 3, 4000 Roskilde.
Reference:	Som forstander refererer du til Julemærkefondens direktør, Søren Ravn Jensen.

Personprofil

Julemærkefonden søger en ny forstander, der har nedenstående kompetencer.

De formelle kvalifikationskrav:

- Ledelserfaring – gerne erfaring med ledelse af ledere. Vi ser gerne, at ledelserfaringen er fra en døgninstitution, men det kan også være fra en daginstitution eller en skole.
- Erfaring med økonomi og løsning af personaleadministrative opgaver.
- Gerne en pædagogisk grunduddannelse.
- Pædagogisk erfaring. Social- eller specialpædagogisk erfaring vil være en fordel, men ikke et ufravigeligt krav.

De mere personlige/ledelsesmæssige kompetencekrav:

- Du er en dygtig kommunikator i skrift og tale. Du kan levere et klart budskab og begejstre og motivere medarbejdere, eksterne kontakter, børn og forældre.
- Du brænder for det sociale arbejde, er engageret i børnenes trivsel og har lyst til at udvikle hjælpearbejdet til gavn for Julemærkehjemmet Liljeborg og de øvrige Julemærkehjem.
- Du er i besiddelse af et kommercielt mindset med blik for udvikling af forretningen. Du har evnerne til aktivt at indgå i promovning og formidling af Julemærkefondens hjælpearbejde og kan tage del i indsamlingen af midler.
- Stærke relationskompetencer. Du er udadvendt, imødekommende og tillidsskabende – en dygtig netværker, der lykkes med at etablere og udvikle stærke netværk.
- Som leder sætter du tydeligt retning, sikrer følgeskab og skaber resultater sammen med dit ledelsesteam og dine medarbejdere.
- Du er positiv, helhedsorienteret og let at samarbejde med. Du har fokus på Julemærkefondens fælles opgave og bidrager aktivt til et godt og konstruktivt ledelsesfællesskab.
- Du kan være fleksibel i forhold til arbejdstider. I stillingen som forstander skal du påregne en del aften- og weekendarbejde i forbindelse med fundraising, hvor du skal holde oplæg og modtage donationer.

Ansættelsesproces

Julemærkefondens har nedsat et ansættelsesudvalg, der med hjælp fra Genitor gennemfører ansættelsesprocessen. Udvalget består af:

- Søren Ravn Jensen, direktør
- Hans Erik Lindkvist, bestyrelsesformand
- Lasse Balsgaard, forstander på Julemærkehjemmet Fjordmark.

Du kan søge stillingen via Genitors hjemmeside: www.genitor.dk. Ansøgningsfristen er **den 31. januar 2022**.

Ansættelsesudvalget mødes den 3. februar og udvælger kandidater til første samtalerunde. Hvis du bliver udvalgt, hører du fra os samme dag.

Vi gennemfører første samtalerunde den 7. februar (hos Genitor) og anden samtalerunde den 11. februar (på Liljeborg i Roskilde).

Mellem de to samtalerunder gennemfører Genitor et testforløb og indhenter referencer.

Testforløbet omfatter:

- personlighedstesten NEO-PI-3, der er markedets bredest funderede og bedst dokumenterede
- begavelsestesten IST-2000R, der er en omfattende og nuanceret test til vurdering af generel intelligens
- en opfølgende testsamtale, hvor vi med udgangspunkt i personligheds- og begavelsestestene drøfter dine kompetencer i forhold til den foranstående personprofil, og hvor du får en mundtlig feedback fra konsulenten.

Vi indhenter referencer for at validere oplysninger og vurderinger. Vi indhenter typisk tre referencer, og det sker i alle tilfælde efter forudgående aftale med dig.

Vi udarbejder en skriftlig kandidatvurdering, og den udgør den samlede afrapportering af testforløbet og referencetagningen. Vurderingen indeholder:

- resultaterne fra personlighedstesten og begavelsestesten
- en vurdering af dine kompetencer i forhold til personprofilen
- en generel vurdering af din ledelsesadfærd
- en specifik vurdering af dine ledelsesmæssige styrker og svagheder i forhold til det konkrete job
- en konklusion vedr. match.

Vi sender vurderingen til dig forud for anden samtalerunde, hvor du får mulighed for at kommentere vurderingen over for ansættelsesudvalget. Vi præsenterer og gennemgår vurderingen for ansættelsesudvalget i forbindelse med anden samtalerunde.

Forventet tiltrædelse er **den 1. april 2022**.

Yderligere information

Du kan læse meget mere om Julemærkefonden på hjemmesiden www.julemaerket.dk. Vi forventer, at alle interesserede kandidater har orienteret sig i Julemærkefondens historie, arbejde og nøgletal.

Herudover forventes du at have orienteret dig i nedenstående dokumenter:

- Grundlaget for Julemærkefondens arbejde: <https://bit.ly/3JgXH6J>
- Julemærkefondens organisationsplan: <https://bit.ly/3mCFA1k>.

Hvis du har spørgsmål til jobbet, er du meget velkommen til at kontakte Julemærkefondens direktør Søren Ravn Jensen på tlf. 2429 2904 eller partner i Genitor Tina Overgaard på tlf. 3141 0582.