

Maj 2023

Job- og personprofil

Viceforstander til Julemærkehjemmet Fjordmark

Julemærkefonden

Indledning

Julemærkefonden søger en ny viceforstander til Julemærkehjemmet Fjordmark, som kan bidrage til at realisere vores helt nye strategi og dermed udvikle både Julemærkehjemmet Fjordmark og Julemærkefonden som helhed. Det er af mange grunde en vigtig og meget attraktiv stilling – her er nogle af grundene:

- Julemærkefonden er en af Danmarks helt store velgørende og landsdækkende organisationer med en klar vision: at gøre børns trivsel til en fælles hjertesag. Historien og brandet er enestående – julemærkehjemmene har eksisteret i over 100 år i kraft af danskernes vedholdende engagement og støtte.
- Med fondens helt nye strategi for 2023-2028 vil du bidrage til at realisere en lang række ambitiøse målsætninger, som bl.a. skal styrke, udvikle og dokumentere den pædagogiske praksis. Du spiller således en væsentlig rolle i at skabe positive resultater og sikre den største effekt af et ophold.
- Som viceforstander på Julemærkehjemmet Fjordmark bliver du en del af et hjem i stærk bevægelse og samtidig med et tydeligt lokalt forankret ståsted. Du bliver stedfortrædende forstander, sparringspartner og fagligt fyrtårn. Stillingen giver dig således en unik mulighed for at kombinere ledelseserfaring, pædagogisk indsigt samt flair for koordinering, planlægning og administration.
- Ikke mindst bliver du en del af en organisation, der arbejder seriøst med leder- og medarbejderudvikling. Fonden har igangsat et uddannelsesprogram for den pædagogiske leder- og medarbejdergruppe i neuroaffektiv udviklingspsykologi samt et flerårigt lederudviklingsforløb for at styrke den fælles retning for ledelsesudvikling i hele Julemærkefonden – et forløb, som den nye leder kobles på kort efter tiltrædelse.

Job- og personprofilen indeholder først en beskrivelse af de væsentligste opgaver, som den nye viceforstander vil stå over for. Dernæst indeholder den en beskrivelse af de kompetencer, som Julemærkefonden forventer hos den nye viceforstander.

Du kan sidst i profilen læse mere om selve ansættelsesprocessen, og du kan se, hvor du kan finde mere information om Julemærkefonden, Julemærkehjemmet Fjordmark og jobbet.

Jobprofil

Julemærkefonden kæmper for et børneliv uden mobning, ensomhed og mistrivsel. Det er vores vision og helt klare kerneopgave **at gøre børns trivsel til en fælles hjertesag**.

Julemærkefonden driver fem landsdækkende julemærkehjem, der hjælper knap 1.000 børn om året. Et ophold på et julemærkehjem varer i ti uger, men spænder over seks måneder fra forbesøg til opfølgingsdag. Under opholdet lærer børn at indgå i fællesskaber som en grundlæggende forudsætning for deres trivsel, læring og udvikling. Vi skaber en tryk hverdag, som fremmer børnenes fysiske, sociale og mentale sundhed. Dét skal give dem en ny start.

Julemærkehjemmet Fjordmark har plads til 30 børn i alderen 7-14 år. Hjemmet er organiseret med 21 engagerede og dygtige ansatte, som arbejder med stor stolthed for 'sagen'. Der er

ansat ni pædagoger, en bachelor i sundhed og ernæring, to nattevagter, en sekretær, en opfølgingskoordinator, en rengøringsmedarbejder, en pedel og to køkkenansatte. Vi har også tilknyttet egen skole med fire lærere, ansat af Lyreskovskolen. Vores sammenhold er stærkt, og vi spiller hinanden gode.

Som ny viceforstander for Julemærkehjemmet Fjordmark bliver du overordnet ansvarlig for den daglige driftsafvikling på julemærkehjemmet. Dine væsentligste opgaver vil omfatte følgende:

- Personaleledelse af hele medarbejdergruppen, herunder nattevagter, vikarer og praktikanter. Du sikrer løbende et overblik over hjemmets ressourcer, ligesom du sætter retning og ramme på en måde, der skaber mening, motivation og trivsel hos medarbejderne. Udvikling af hjælpearbejdet vil også være dit fokus.
- At agere stedfortræder for forstanderen, som vil indebære det fulde personaleledelsesansvar, herunder at handle, vejlede og håndtere forskellige situationer i overensstemmelse med Julemærkefondens værdier og julemærkehjemmets retningslinjer. Du agerer fagligt fyrtårn og sparringspartner og sætter retning for udviklingen af de pædagogiske metoder og modeller. Med god sparring fra forstanderen vil du også ofte gå forrest i fundraisingarbejdet og bruge tid på det eksterne relationsarbejde.
- At sikre fortsat udvikling, implementering og vedligehold af hjemmets faglige fundament. Vi er et julemærkehjem, der udvikler sig løbende, og skal kontinuerligt have fokus på vores fælles pædagogiske udvikling. Du spiller derfor en vigtig rolle i at skabe et tydeligt fokus og en god støtte, når ny udvikling og forandring skal implementeres meningsfuldt i arbejdet med børnene og deres familier.
- At indgå i, styrke og videreudvikle julemærkehjemmet. Du indgår i et ledelsesteam, som ud over dig består af køkkenlederen og forstanderen. Derudover spiller du en vigtig rolle i at udvikle og udbygge samarbejdet både internt og på tværs af organisationen, herunder samarbejdet i Trio.
- At udarbejde samt være ansvarlig for skemaplanlægning for alt døgnpersonale, herunder sikre overholdelse af overenskomst, arbejdsmiljølovgivning og lokalaftaler. Du udfører planlægning og koordinering med stor interesse og et skarpt øje på detaljen – uden at miste overblik. Ligeledes er du ansvarlig for godkendelse af løn.
- Gennemlæsning, underskrift og udsendelse af udtalelser om julemærkehjemmets børn. Du stiller dig til rådighed for sparring om indhold, hvor du sikrer en høj faglig kvalitet.

Faktaboks

Titel:	Viceforstander.
Ansvarsområde og funktion:	Ansvarlig for den daglige driftsafvikling på Julemærkehjemmet Fjordmark. Stedfortrædende forstander.
Løn og ansættelsesvilkår:	Julemærkefonden tilbyder en fast månedsløn efter socialpædagogisk overenskomst. Hertil kommer pension på 17,04 %.
Reference:	Forstander Jesper Lildholdt.

Personprofil

Der er mange forskellige uddannelses- og erfaringsbaggrunde, som er relevante for stillingen som viceforstander. Helt konkret lægger vi vægt på nedenstående kompetencer.

De formelle kvalifikationskrav:

- Ledelseserfaring.
- Det vil være en fordel at have erfaring med det pædagogiske arbejde på en døgninstitution.
- Pædagogisk indsigt og evnen til at sætte faglig retning.
- Erfaring med/indsigt i administrative opgaver, herunder skemaplanlægning.

Derudover forventer vi, at dine IT-kompetencer er i top.

De mere personlige/ledelsesmæssige kompetencekrav:

- Du hviler godt i dig selv og har begge ben plantet solidt på jorden.
- Du har en tillidsbaseret og involverende ledelsesstil, som medvirker til følgeskab hele vejen rundt. Din ledelsesstil understøtter en positiv arbejdskultur præget af trykthed, samarbejde og fælles løsninger.
- Du etablerer hurtigt kontakt og danner netværk og kan arbejde strategisk med interessenthåndtering.
- Du er en dygtig kommunikator – klar og tydelig både i skrift og tale.
- Du er velstruktureret samt god til planlægning og koordinering og har god indsigt og et skarpt blik for detaljen uden at miste overblik.
- Du har stærke personaleledelseskompetencer og er imødekommende, tillidsskabende samt dialog- og samarbejdssøgende.

Vi forventer også, at du arbejder ud fra Julemærkefondens værdigrundlag om fællesskab, troværdighed, udvikling og engagement, og at du er bevidst om at være kulturbærer – at julemærkehjemmets kultur og julemærkesagen formidles til børnene, forældrene, nye kolleger

og gæster i huset, samt at din færden på og uden for julemærkehjemmet er ansvarfuld i forhold til dette.

Ansættelsesproces

Julemærkefonden har nedsat et ansættelsesudvalg, der med hjælp fra Genitor gennemfører ansættelsesprocessen. Ansættelsesudvalget består af:

- Søren Ravn Jensen, direktør, Julemærkefonden
- Jesper Lildholdt, forstander, Julemærkehjemmet Fjordmark
- Tina Larsen, køkkenleder, Julemærkehjemmet Fjordmark.

Du kan søge stillingen via Genitors hjemmeside: www.genitor.dk. Ansøgningsfristen er **den 9. juni 2023 kl. 10.00**.

Ansættelsesudvalget mødes den 12. juni og udvælger kandidater til første samtalerunde. Vi gennemfører to samtalerunder. Første samtalerunde afvikles den 14. juni, og anden samtalerunde afvikles den 29. juni.

Mellem de to samtalerunder gennemfører Genitor et testforløb og indhenter referencer.

Testforløbet omfatter:

- personlighedstesten NEO-PI-3, der er markedets bredest funderede og bedst dokumenterede
- den kognitive test IST-Screening, der er en nuanceret test til vurdering af generel intelligens
- en opfølgende testsamtale, hvor vi med udgangspunkt i personlighedstesten og den kognitive test drøfter dine kompetencer i forhold til den foranstående personprofil, og hvor du får en mundtlig feedback fra konsulenten.

Vi indhenter referencer for at validere oplysninger og vurderinger. Vi indhenter typisk tre referencer, og det sker i alle tilfælde efter forudgående aftale med dig.

Vi udarbejder en skriftlig kandidatvurdering, og den udgør den samlede afrapportering af testforløbet og referencetagningen. Vurderingen indeholder:

- resultaterne fra personlighedstesten og den kognitive test
- en vurdering af dine kompetencer i forhold til personprofilen
- en generel vurdering af din ledelsesadfærd
- en specifik vurdering af dine ledelsesmæssige styrker og svagheder i forhold til det konkrete job
- en konklusion vedrørende match.

Vi sender vurderingen til dig forud for anden samtalerunde, hvor du får mulighed for at kommentere vurderingen over for ansættelsesudvalget. Vi præsenterer og gennemgår vurderingen for ansættelsesudvalget i forbindelse med anden samtalerunde.

Forventet tiltrædelse: den 15. august 2023.

Yderligere information

Julemærkefonden har en meget informativ hjemmeside: www.julemaerket.dk. Her kan du læse mere om fondens organisering, hjælpearbejdet, de enkelte julemærkehjem m.m. Derudover kan du orientere dig i fondens helt nye strategi og værdi- samt værdigrundlag via nedenstående links:

- <https://bit.ly/3fCw2mI>
- <https://bit.ly/3NBlaSz>.

Hvis du har spørgsmål om jobbet, er du meget velkommen til at kontakte forstander på Julemærkehjemmet Fjordmark Jesper Lildholdt på tlf. 2310 7929 eller chefkonsulent i Genitor Mia Hvilshøj på tlf. 2245 1576.

Vi glæder os til at høre fra dig.